

CONDICIONES GENERALES DE COMPRA

1. Pedido.

La aceptación de este pedido por parte del proveedor comporta la aceptación de las condiciones de compra específicas del mismo, de estas condiciones que se detallan y la renuncia a cualquiera de las condiciones de venta del proveedor que esté en contradicción con las de PROPIPE, SL y no estén expresamente pactadas.

2. Entrega.

Con una antelación de 2 días hábiles a la fecha de entrega de la mercancía, el proveedor comunicará al almacén de punto de entrega tal circunstancia a fin de concretar fecha y hora de la misma. La entrega de materiales o prestación de servicios deberá efectuarse en las fechas establecidas y en los puntos de entrega detallados en el pedido acompañando por triplicado albarán o certificación valorado. Cualquier modificación de la fecha o del punto de entrega se comunicará por escrito con la debida antelación.

En la entrega de materiales el proveedor identificará todos los paquetes y bultos el nº de pedido, nº de piezas, nombre del proveedor y fecha de caducidad si existiese.

Todos los gastos de transporte y entrega son a cargo del proveedor, responsabilizándose éste del perfecto estado de los materiales a la recepción de los mismos.

3. Recepción.

Las mercancías deberán ser entregadas y los servicios prestados, de acuerdo con las condiciones particulares y especificaciones técnicas indicadas en el pedido, entregando los certificados de fabricación y calidad correspondientes.

4. Facturación.

Todas las facturas deberán extenderse por duplicado, cumpliendo con los requerimientos fiscales y mercantiles vigentes, figurando además el nº de pedido y el nº de albarán de entrega y/o certificación del proveedor, sin cuyos requisitos no serán aceptadas. La fecha de factura no podrá ser anterior a la de entrega del material o prestación del servicio.

No se admitirán facturas cuyos precios y descuentos no coincidan con los establecidos en el pedido, salvo en los casos en que por revisión aceptada o posterior acuerdo, proceda la aplicación de precios y condiciones distintas.

5. Condiciones de pago.

A 60 días fecha de factura mediante cheque bancario nominativo o transferencia bancaria en el día 30 de cada mes, siempre que la factura obre en poder del departamento de administración de PROPIPE, SL en los diez días siguientes a la fecha de la misma. De superarse este plazo la fecha de pago se establecerá en base a la fecha de recepción de la factura.

6. Modificación de condiciones.

Cualquiera de estas condiciones generales de compra, puede ser modificada o anulada por la particular que se expresa en el pedido.

7. Confidencialidad.

El contenido del presente pedido, así como sus documentos e instrucciones facilitadas para su realización, tienen carácter confidencial y reservado, por lo que no podrán ser revelados a terceros, salvo requerimiento judicial.

8. Responsabilidad frente a terceros.

Con la aceptación del pedido el proveedor manifiesta que esta operación no vulnera en ningún aspecto los contratos que pueda tener establecidos con sus distribuidores, representantes, vendedores o concesionarios, ni perjudica sus intereses, liberando a PROPIPE, SL de cualquier reclamación por posibles perjuicios que pudieran ocasionarse a aquéllos.

9. Autorización cesión de datos.

A la aceptación del pedido y durante vigencia del mismo, el proveedor se compromete a disponer del documento de consentimiento de su personal así como del personal de subcontratas, para ceder sus datos de carácter personal al comprador, quedando dichos documentos a disposición del mismo para cuando éste los requiera.

10. Derecho de información LOPD

Asimismo, se informa al proveedor de conformidad con lo establecido por la Ley de Protección de Datos, de la incorporación de sus datos al fichero automatizado de proveedores de la empresa para el mantenimiento de sus relaciones contractuales. Queda informado sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose a PROPIPE, SL

11. Penalización.

En caso de retraso no justificado en la entrega del material o servicio u otras obligaciones sujetas a plazo y PROPIPE, SL no hiciera uso de la resolución del contrato se aplicará una penalización del 1% por semana o fracción, sobre el total del pedido hasta un máximo del 10% o la cancelación total del pedido.

12. Sanciones y reclamaciones de terceros.

El proveedor faculta expresamente a PROPIPE, SL para que descuente o retenga de las facturas pendientes de pago derivadas del presente pedido, los importes reclamados o que PROPIPE, SL tuviera que pagar por reclamaciones de terceros o sanciones imputables al proveedor y no atendidas por éste.

13. Jurisdicción.

Para cualquier reclamación a que puede dar lugar la interpretación o cumplimiento del presente pedido, serán competentes exclusivamente los Juzgados y Tribunales de la ciudad indicada en la cabecera del pedido, haciendo constar el proveedor que acepta expresamente la sumisión a los mismos y renunciando a su propio fuero si fuese distinto.

GENERAL PURCHASE CONDITIONS

1- PURCHASE ORDER.

The acceptance of this purchase order by the supplier implicates the acceptance of its special purchase conditions; like the detailed conditions in the following and also implies the renouncement of any sales conditions of the supplier being in contradiction with the conditions of Propipe, SL. and not being specially agreed upon.

2- DELIVERY.

The supplier has to communicate the destination warehouse about the concrete date and hour of arrival of the goods, within a two (2) working days anticipation of the estimated delivery date. The delivery of material or services has to be accomplished within time schedule and to the correct delivery address which are detailed in the purchase order attached by a triplicate bill of delivery or evaluated certification. Any changes in date or delivery address have to be communicated in written form within the appropriate anticipation. When delivering the goods, the supplier has to identify all packages indicating the no. of the purchase order, no. of pieces, name of supplier and expiry date if applicable. All costs for transportation and delivery will be paid for by the supplier being responsible for the perfect status of the material when arriving at Propipe, SL

3- RECEPTION.

The goods have to be delivered and the services rented, in accordance with the general conditions and technical specifications indicated in the purchase order and they have to be delivered with the corresponding fabrication and quality certificates.

4- INVOICING.

All invoices have to be duplicated, fulfilling the actual fiscal and trading requirements, indicating the no. of the purchase order and the no. of the shipping note and/or the certification of the supplier; there is no invoice accepted without these requirements. The date of the invoice cannot be anterior to the delivery of the material or rented service. Invoices stating prices and discounts different to the ones mentioned in the purchase order will not be accepted; excepting the cases with revisions or posterior agreements having as a result the application of different prices and conditions.

5- PAYMENT TERMS.

30 days after the date of the invoice by cashier's check or bank transfer on the 30th of each month; provided that Propipe, SL has received the invoice in the following ten days to the date of the invoice. By not meeting the deadline of the payment, it will be based on the date of the reception of the invoice.

6- MODIFICATIONS OF THE CONDITIONS.

Any of these general purchase conditions can be changed or cancelled which will be mentioned in the purchase order.

7- CONFIDENTIALITY.

The content of the present purchase order, as well as all its documents and given instructions for its realization, are of confidential character, and must not be exposed to third parties, except of juridical requirements.

8- THIRD PARTY LIABILITY.

With the acceptance of the purchase order, the provider confirms that this operation does not offend or harm any aspects of other contracts established with its distributors, representatives, sales staff or license party, nor prejudice its interests, releasing Propipe, SL from any reclamation for possible prejudices which could occur.

9- DATA LICENSE AUTHORITY.

With the acceptance of the purchase order and during its validity, the supplier is obligated to provide the authorization document of its staff as well as of its subcontracts in order to give personal data access to the buyer; these documents have to be available whenever required by the customer.

10- RIGHT OF ACCESS TO PERSONAL DATA.

The supplier is informed according to the Data Protection Law about the conformity of the incorporation of his data in the automated files of the company's suppliers for maintaining the business relationship. The supplier is also informed about the possibility of changing the rights of access, rectification, cancellation or opposition within the established terms of the valid legislation, addressing Propipe, SL.

11- PENALTIES.

In case of a not justified delay of delivery of the material or service or other obligations with delivery schedule and Propipe, SL does not make use of the resolution of the contract, there is a 1% penalty fee for each week or fraction of the total of the order up to a maximum of 10% or total cancellation of the order.

12- SANCTIONS AND THIRD PARTY LIABILITY.

The supplier charges Propipe, SL explicitly the amount due in order to discount or retain from outstanding invoices corresponding to the present purchase order, or that Propipe, SL would have to pay for the reclamations of third parties or sanctions chargeable to the supplier and not attended by the supplier.

13- JURISDICTION.

For Any reclamation giving room for interpretation or fulfilment of the present purchase order, this will be exclusively treated in the Courts of Justice and Tribunals of the city indicated in the head of the purchase order; the supplier confirms that he excepts explicitly the submission to those and resigns of its own in case these were different.